**FIRAT ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ**

**FİLM ATÖLYESİ KULLANIM YÖNERGESİ**

1. Film atölyesinden teknik ekipman alabilmek, özel kurgu bilgisayarını kullanmak için Fırat Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak ön koşuldur.
2. Tüm ekipmanlar ilgili kişiler tarafından formlara “ıslak imza” atılması sonrasında ödünç verilebilir, kullandırılabilir.
3. Ekipman talebinde bulunan öğrenci, öncelikle hangi ders kapsamında ve hangi danışman hocanın bilgi ve yönlendirmesi ile başvuracağını kararlaştırmalıdır.
4. Atölyedeki ekipmanlar öğrencilerin proje geliştirme, yarışmalara başvurma durumları için kullanılacaktır.
5. Öğrencilerin ekipman talebi durumunda ilgili ekipman hakkındaki teorik ve pratik bilgisi incelenecektir.
6. Alınan ekipmanla ilgili tüm sorumluluk ıslak imzası bulunan öğrenci ya da öğrencilere aittir.
7. Öğrenci zamanında ekipmanları atölye koordinatörüne şahsen teslim etmekle yükümlüdür.
8. Ekipmanların bakımı, temizliği ve taşıma durumları titizlikle yapılmalı, ekipmanların hassasiyetine azami önem gösterilmelidir.
9. Teknik ekipman alabilmek için EK-1’de yer alan “Film Atölyesi Başvuru Formu”nu ve “Film Atölyesi Ekipman Teslim Tutanağı”ın doldurulması; Kurgu Bilgisayarını kullanmak için EK-2’de yer alan tutanağın “Zaman Çizelgesinin” doldurulması zorunludur.
10. Ekipman alım ve teslim işlemleri hafta içi Pazartesi ve Perşembe günleri 12.00- 13.00 ve16.00- 17.00 saatleri içerisinde yapılır.
11. Ekipmanlar en fazla 2 (iki) günlüğüne alınabilir. Bölüm başkanlığı ve Atölye Koordinatörü gerekli gördüğü hallerde, bu süreyi 1 (bir) gün daha artırabilir veya azaltabilir.
12. Perşembe günleri alınan ekipmanlar, Pazartesi sabahları teslim edilebilir.
13. Ekipmanlara zarar gelmesi ve kaybolması durumunda, sorumlu öğrenci zararı karşılamak zorundadır.
14. Ekipmanları teslim alan ve eden farklı kişiler olması durumunda, tüm sorumluluk ve olası yaptırımlar, ekipmanları teslim alan öğrenciye aittir.
15. Malzemeleri iki kez üst üste geç teslim eden öğrenciler, bir sonraki dönemin sonuna kadar malzeme talebinde bulunamazlar.
16. Geçerli bir mazeret olmadan malzeme teslimini 1 (bir) günden fazla geciktirmiş öğrenciler, aktif dönemin sonuna kadar malzeme talep edemezler.
17. Ekipmanların derste kullanımında ve ders dışına çıkarılmasında dersin öğretim elemanının onayı gereklidir.
18. Ekipmanlar şehir dışına çıkarılamaz. Tatil dönemlerinde öğrencilerin ekipman alabilmeleri için talep ettikleri ekipmanları nerede ve ne şekilde kullanacaklarına ilişkin bir kısa film projesi yazmaları[[1]](#footnote-1) ve projenin, Bölüm başkanlığı ve Dekanlık tarafından onaylanması gerekmektedir.
19. Öğrenciler, ticari değeri olan çalışmalar için (reklam ve tanıtım filmi gibi) ekipman almaları kesinlikle mümkün değildir. Bu konuda tüm sorumluluk proje başvurusu yapan öğrenciye aittir.
20. Film Atölyesine ait ekipman ve laboratuvar (özel kurgu bilgisayarı) kullanılarak üretilen her türlü görsel işitsel çıktının sorumluluğu ilgili öğrenciye veya ekibe aittir.
21. Kurgu bilgisayarı ve film atölyesi, görsel işitsel ödev ve proje çalışmaları dışında kullanılamaz.
22. Kurgu bilgisayarına aktarılan görüntü, ses, metin gibi içerikler projenin tamamlanmasının ardından silinmelidir. Uzun bir süre hard diskte kalan içerikler silinecektir.
23. Film atölyesinde yiyecek ve içecek bulundurulamaz.
24. Film atölyesi yalnızca mesai saatleri içerisinde kullanılabilir.
25. Bu yönerge, F.Ü. İletişim Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülmektedir.
26. Öğrenciler hem kurgu bilgisayarını hem de film ekipmanlarını amaçları dışında kullandıkları takdirde 25.01.2022 tarihli “Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Senato Esasları”na göre gerekli işlemler başlatılır.

1. Bu proje yazılırken çalışmanın amacı, başvurulacak yarışma(lar), çekim takvimi, film ekibi görev listesi, tretman gibi başlıkların eksiksiz olması gerekmektedir. [↑](#footnote-ref-1)